**ТехнІчНе заВданНЯ**

**на закупівлю комп’ютерної техніки та обладнання**

##### ***Загальні положення***

* 1. Дане технічне завдання є невід’ємною складовою частиною тендерної документації на закупівлю комп’ютерної техніки та обладнання.
  2. Загальні відомості про замовника закупівлі

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее – Организация, ВЦО ЛЖВ) образована в 2007 году с целью снижения уровня заболеваемости и смертности от ВИЧ-инфекции/СПИДа, содействия в предоставлении качественных и доступных услуг по профилактике и диагностике ВИЧ-инфекции, лечению, медицинской помощи, уходу и поддержке людей, живущих с ВИЧ, прежде всего представителям ключевых групп населения.

ВЦО ЛЖВ — региональная «сеть сетей», которая объединяет сообщество людей, живущих с ВИЧ из 15 стран Восточной Европы и Центральной Азии (ВЕЦА) для повышения его влияния на расширение доступа к лечению, уходу и поддержке посредством усиления потенциала организаций ЛЖВ и проведения адвокационной деятельности на национальном и международном уровнях.

Идентификационный код юридического лица: 35428095

Юридический адрес: б-р Дружбы Народов, 10, г. Киев, 01103

Фактический адрес: ул. Кирилловская, 14-18, г. Киев, 04080

* 1. Мета закупівлі

Реалізація проекту «Здоров’я можна купити за гроші, якщо виділений бюджет» в рамках виконання проектної угоди з Aidsfonds від 01.09.2017 року.

* 1. Предмет закупівлі

Предмет закупівлі – комп’ютерна техніка та обладнання згідно зі специфікацією, вказаною у пункті 2 даного технічного завдання.

* 1. Підстави закупівлі та джерела фінансування

Проектна угода з Aidsfonds від 01.09.2017 року.

##### ***специфікація комп’ютерної техніки та ОБЛАДНАННЯ***

| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Кількість** | **Мінімальні технічні характеристики** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ноутбук | 1 | Виробник: Apple  Тип: Ноутбук  Діагональ: 13,3”  Тип матриці: IPS  Тип покриття: Глянцеве  Роздільна здатність: 1400х900  Процесор: Intel Core i5-5350U  Частота, GHz: 1,8-2,9  Кількість ядер процесора: 2  Обсяг оперативної пам'яті, ГБ: 8  Тип пам'яті: LPDDR3-2133 МГц  SSD, ГБ: 256  Графічний адаптер, об'єм пам'яті: Intel HD Graphics 6000 |
|  | Багатофункціональний пристрій | 1 | Виробник: Canon  Клас пристрою: офісний  Технологія друку: лазерна  Палітра друку: чорно-біла  Формат паперу: А4  Роздільна здатність друку, dpi: 1200х1200  Швидкість чорно-білого друку, стор / хв: 33  Максимальний обсяг друку, стор / міс: 50000  Wi-Fi: є  Ethernet: є |

##### ***Вимоги до предмету закупівлі:***

1. предмет закупівлі повинен бути новим (не бувший у користуванні) та поставлятися комплектно, у т.ч. інструкція з експлуатації українською (російською) мовою, належним чином оформлені сертифікат відповідності та гарантійні документи;
2. предмет закупівлі повинен поставлятися в оригінальній упаковці без порушення її цілісності;
3. гарантійний термін експлуатації повинен бути не менш як 12 місяців з моменту виконання вимог договору.

##### ***умови оплати:***

Умови оплати визначено у проекті договору (додається).

##### ***ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ПОСТАЧАННЯ***

Порядок і терміни постачання визначено у проекті договору (додається).

##### ***умови та терміни укладення договору***

* 1. переможець процедури закупівлі зобов’язаний укласти договір на поставку комп’ютерної техніки та засобів зв’язку протягом 10 р.д. з дати оприлюднення інформації щодо переможця процедури закупівлі з обов’язковим дотриманням вимог тендерної документації;
  2. у разі неукладення договору з вини переможця дана процедура закупівлі визнається такою, що не відбулася.

##### ***Основні КРИТЕРії ОЦіНКИ***

Тендерна пропозиція має відповідати та оцінюється за наступними критеріями:

* відповідність вимогам тендерної документації;
* загальна ціна предмету закупівлі.

##### ***форма тендерної пропозиції***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

1. Відомості про учасника процедури закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Для юридичної особи: |  |
|  | 1. повне найменування юридичної особи; |  |
|  | 1. копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (до оригіналу прирівнюється і витяг, отриманий шляхом замовлення з мережі Інтернет, який містить унікальний номер) |  |
|  | 1. копія Свідоцтва (витягу чи іншого аналогічного документу) платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва (витягу чи іншого аналогічного документу) про сплату єдиного податку; |  |
|  | 1. номер телефону, e-mail контактної особи; |  |
|  | Для фізичної особи – підприємця: |  |
|  | 1. П.І.Б. фізичної особи; |  |
|  | 1. копії паспорту та ідентифікаційного коду фізичної особи; |  |
|  | 1. копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (до оригіналу прирівнюється і витяг, отриманий шляхом замовлення з мережі Інтернет, який містить унікальний номер); |  |
|  | 1. копія Свідоцтва (витягу чи іншого аналогічного документу) платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва (витягу чи іншого аналогічного документу) про сплату єдиного податку; |  |
|  | 1. номер телефону, e-mail контактної особи. |  |

1. Гарантійний лист щодо поставки товару без ПДВ або (у разі реєстрації платником ПДВ) взяття на себе обов’язку з проходження процедури звільнення від сплати ПДВ і всіх ризиків, пов’язаних з відмовою у звільненні від сплати ПДВ (включаючи відмову від будь-яких спроб відшкодування ПДВ за рахунок Організації).
2. Ціна предмету закупівлі.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **К-ть** | **Технічні характеристики** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.** | **Усього, без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна предмету закупівлі, без ПДВ, грн.** | | | | |  |

1. Пропозиції (у разі необхідності) щодо:
2. умов оплати;
3. порядку і термінів постачання;
4. гарантійного терміну експлуатації;
5. інших вимог тендерної документації.

##### ***УМОВИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА***

1) взяти участь у процедурі закупівлі можуть юридичні особи та фізичні особи-підприємці резиденти, які мають право займатися відповідною діяльністю (шляхом зазначення в документах особи відповідного КВЕД) і зареєстровані як платники єдиного податку, шляхом подання тендерних пропозицій, оформлених відповідно до вимог тендерної документації;

2) в разі реєстрації зазначених юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців платником податку на додану вартість (ПДВ) переможець тендеру повинен буде пройти додаткову процедуру щодо звільнення від сплати ПДВ;

3) відсутність конфлікту інтересів, який може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень під час проведення процедури закупівлі (в т.ч. - створити умови для можливої змови учасників тендеру);

4) документи подаються відповідно до строків, зазначених в оголошенні; документи, отримані після дати закінчення термінів прийому, розгляду не підлягають; 5) тендерні пропозиції подаються особисто або надсилаються поштою, кур'єром, по електронній пошті на адресу Міжнародної благодійної організації «Східноєвропейський і Центральноазійське об'єднання людей, які живуть з ВІЛ»:

Поштовий адрес: вул. Кирилівська 14-18, оф. 69, м. Київ, 04080

Адрес електронної пошти: zaets@ecuo.org;

Контактна особа: Заєць Олексій;

Тел.+380-44-425-25- 39; +380--501-29-28

5) надані учасниками процедури закупівлі тендерні пропозиції є дійсними без внесення змін протягом не менше ніж 60 (шістдесяти) днів з дня їх подачі;

6) СЦО ЛЖВ до укладення договору залишає за собою право приймати або відхиляти тендерні пропозиції відповідно до вимог Керівництва по проведенню закупівлі товарів, робіт, послуг Організації з урахуванням вимог тендерної документації, змінювати специфікацію з урахуванням найнижчої ціни тендерних пропозицій постачальників;

7) ВЦО ЛЖВ залишає за собою право припинити проведення процедури закупівлі і відмовитися від усіх тендерних пропозицій або окремих пунктів специфікації згідно з вимогами Керівництва по проведенню закупівлі товарів, робіт, послуг Організації в будь-який час до укладення договору, не несучи при цьому ніякої відповідальності перед учасниками процедури закупівлі;

\_\_\_.\_\_\_.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (Ініціали, прізвище)

М.п.