**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение конкурса на должность**

**специалиста по мониторингу и оценке**

##### ***общие положения***

* 1. Данное техническое задание является неотъемлемой составной частью конкурсной документации на проведение конкурса на должность специалиста по мониторингу и оценке.
	2. Общие сведения об Организации

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее – Организация, ВЦО ЛЖВ) образована в 2007 году с целью снижения уровня заболеваемости и смертности от ВИЧ-инфекции/СПИДа, содействия в предоставлении качественных и доступных услуг по профилактике и диагностике ВИЧ-инфекции, лечению, медицинской помощи, уходу и поддержке людей, живущих с ВИЧ, прежде всего представителям ключевых групп населения.

Идентификационный код юридического лица 35428095

Юридический адрес: б-р Дружбы Народов, 10, г. Киев, 01103

Фактический адрес: ул. Кирилловская, 14-18, г. Киев, 04080

* 1. Информация о программе

Программа «Партнерство ради равного доступа к услугам в связи с ВИЧ-инфекцией в регионе Восточной Европы и Центральной Азии (ВЕЦА)».

* 1. Донор

Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (ГФСТМ).

* 1. Условия труда
1. Срочный трудовой договор.
2. Основное место работы.

##### ***Должностные обязанности:***

1. Обеспечивает качественное внедрение системы мониторинга и оценки (МиО) деятельности ВЦО ЛЖВ.
2. В рамках регионального проекта несет ответственность за доработку, при необходимости, и внедрение плана МиО регионального проекта, включая сбор, верификацию и анализ данных, необходимых для определения базовых целевых индикаторов проекта.
3. Обеспечивает мониторинг и оценку региональной программы и предоставляет предложения по ее коррекции, проводит мониторинговые визиты в страны-участницы регионального проекта, разрабатывает и обновляет документацию по МиО.
4. Участвует в подготовке отчетов, обеспечивает доступность информации о результатах деятельности ВЦО ЛЖВ на международном уровне, представляет интересы ВЦО ЛЖВ на внешних встречах и мероприятиях (семинары, круглые столы, конференции), при необходимости.
5. Разрабатывает: ежемесячные планы выполнения программы, технические задания для консультантов и контролирует их работу, оценивает качество работы, готовит рекомендации.
6. Разрабатывает концептуальные записки для мероприятий, готовит отчеты о мероприятиях.
7. Готовит ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты в соответствии с обязанностями, сотрудничает с персоналом ВЦО ЛЖВ, участвует в анализе и написании заявок на финансирование, проводит регулярный анализ прогресса выполнения индикаторов / майлстонов проекта и подготавливает ежеквартальные обзоры с рекомендациями по усовершенствованию процесса для менеджера проекта.
8. Распространяет информацию и знания о мониторинге и оценке и подходах среди сотрудников и партнеров.

##### ***Квалификационные требования:***

* 1. степень магистра в области общественного здравоохранения, социологии, социальной работы, психологии, управления или смежной области;
	2. стаж работы в сфере борьбы с ВИЧ/СПИДом – не менее 5 лет;
	3. опыт работы по вопросам МиО — не менее 3 лет;
	4. свободное владение русским и английским языками (устно / письменно).

##### ***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ на конкурс***

1. Сопроводительное письмо с обоснованием, почему Вы являетесь подходящим кандидатом на заявленную вакансию.
2. Резюме с описанием соответствующего опыта работы (образец прилагается).

##### ***Условия проведения конкурса***

1. документы подаются в соответствии со сроками, указанными в объявлении;
2. документы направляются в электронном виде на адрес электронной почты: trofimov@ecuo.org;

Контактное лицо: Трофимов Валерий;

Тел. (044) 425-25-39;

1. документы, полученные после даты окончания сроков приема, рассмотрению не подлежат;
2. победитель конкурса определяется на заседании конкурсной комиссии в два этапа:
* I этап – рассмотрение документов, поданных кандидатами, на соответствие конкурсной документации, определение допущенных кандидатов и их рейтинга;
* II этап – квалификационное тестирование кандидатов, допущенных конкурсной комиссией в соответствии с их рейтингом (при необходимости), собеседование.
1. оценка конкурсной комиссией осуществляется на соответствие требованиям конкурсной документации, а также по результатам тестирования, собеседования;
2. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право потребовать от кандидатов дополнительные материалы или сведения, подтверждающие информацию, указанную в документах, поданных кандидатами;
3. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право прекратить проведение конкурса и отказаться от всех конкурсных предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками конкурса.

\_\_\_.\_\_\_.201\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Инициалы, фамилия)