**МЕЖДУНАРОДНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ВОСТОЧНОЕВРОПЕЙСКОЕ И ЦЕНТРАЛЬНОАЗИАТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**ЛЮДЕЙ, ЖИВУЩИХ С ВИЧ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на предоставление полиграфических услуг (подготовка к печати и печать информационно-методических материалов)**

##### ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

* 1. Данное техническое задание является неотъемлемой составной частью тендерной документации по выбору поставщика по предоставлению услуг закупки полиграфических услуг (подготовка к печати и печать информационно-методических материалов).
	2. Общие сведения о заказчике закупки

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее – Организация, ВЦО ЛЖВ) образована в 2007 году с целью снижения уровня заболеваемости и смертности от ВИЧ-инфекции/СПИДа, содействия в предоставлении качественных и доступных услуг по профилактике и диагностике ВИЧ-инфекции, лечению, медицинской помощи, уходу и поддержке людей, живущих с ВИЧ, прежде всего представителям ключевых групп населения.

Идентификационный код юридического лица 35428095

Юридический адрес: б-р Дружбы Народов, 10, г. Киев, 01103

* 1. Цель закупки

Обеспечение уставной деятельности Организации.

* 1. Предмет закупки

Предмет закупки – полиграфические услуги (подготовка к печати и печать информационно-методических материалов) (заказ Продукции будет осуществляться по необходимости).

* 1. Основания закупки и источник финансирования

Программы и проекты, реализуемые в рамках деятельности Организации.

##### ***СПЕЦИФИКАЦИЯ[[1]](#footnote-1)***

В соответствии с Приложением 1 к данному ТЗ.

##### ***УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА:***

1. принять участие в процедуре закупки могут юридические лица и физические лица – предприниматели резиденты, которые имеют право заниматься соответствующей деятельностью (путем указания в документах лица соответствующего КВЭДа) и зарегистрированы как плательщики единого налога, путем подачи тендерных предложений, оформленных в соответствии с требованиями тендерной документации;
2. в случае регистрации указанных юридических лиц и физических лиц – предпринимателей плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) победитель тендера должен будет пройти дополнительную процедуру по освобождению от уплаты НДС;
3. отсутствие конфликта интересов, который может повлиять на объективность или непредвзятость принятия решений во время проведения процедуры закупки (в т.ч. – создать условия для возможного сговора участников тендера);
4. тендерные предложения должны подаваться с даты объявления о проведении процедуры закупки до конечного срока представления тендерных предложений в рабочие дни с 10.00 до 18.00;
5. тендерные предложения подаются лично или направляются по почте, курьером, по электронной почте на адрес Международной благотворительной организации «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ»:

Почтовый адрес: ул. Кирилловская 14-18, оф. 69, г. Киев, 04080

Адрес электронной почты: vasylyuk@ecuo.org

Контактное лицо: Виктория Василюк

Тел.+380-44-425-25-39, +38(067)501-29-28;

1. предоставленные участниками процедуры закупки тендерные предложения являются действительными без внесения изменений в течение не менее чем 60 (шестидесяти) дней со дня их подачи;
2. цены должны быть указаны в гривнах без НДС, включая все расходы, согласно требованиям тендерной документации; при этом, поскольку цена является основным критерием во время выбора победителя тендера, ее увеличение победителем тендера (в том числе – путем возложения на Организацию расходов по уплате налога на добавленную стоимость) не будет допускаться;
3. в случае необходимости, запросы на разъяснения по вопросам относительно проведения процедуры закупки и тендерной документации направлять по электронной почте на адрес: vasylyuk@ecuo.org ;
4. все тендерные предложения, полученные после даты окончания приема предложений, рассмотрению не подлежат;
5. оценка тендерных предложений осуществляется по основным критериям, указанным в тендерной документации. К участию в процедуре закупки допускаются только тендерные предложения, которые полностью соответствуют требованиям, указанным в тендерной документации. Представленные тендерные предложения не возвращаются и не рецензируются;
6. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право потребовать от участников процедуры закупки дополнительные материалы или сведения, подтверждающие соответствие отдельных положений тендерных предложений требованиям, указанным в тендерной документации;
7. победитель процедуры закупки выбирается на заседании тендерной комиссии (консультативного совета), которое состоится в течение 3 (трех) рабочих дней после даты окончания приема предложений с возможностью продления этого срока при необходимости получения от участников процедуры закупки указанных дополнительных материалов или информации. Оглашение информации относительно победителя состоится в течение 3 (трех) рабочих дней после его выбора тендерной комиссией (консультативным советом);
8. ВЦО ЛЖВ до заключения договора оставляет за собой право принимать или отклонять тендерные предложения согласно требованиям Руководства по проведению закупки товаров, работ, услуг Организации с учетом требований тендерной документации;
9. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право прекратить проведение процедуры закупки и отказаться от всех тендерных предложений или отдельных пунктов спецификации согласно требованиям Руководства по проведению закупки товаров, работ, услуг Организации в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками процедуры закупки;

ВЦО ЛЖВ обязуется сообщить о причинах отклонения тендерных предложений при условии поступления запроса от участника процедуры закупки.

##### ***ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ***

Тендерное предложение должно соответствовать данному техническому заданию и оценивается по следующим критериям:

* + соответствие требованиям тендерной документации;
	+ общая цена предмета закупки.

##### ***УСЛОВИЯ И СРОКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА***

* 1. победитель процедуры закупки обязан заключить договор по закупке **полиграфических услуг (подготовка к печати и печать информационно-методических материалов)** для Организации в течение 10 р.д. с даты опубликования информации о победителе тендера с обязательным соблюдением требований тендерной документации;
	2. в случае, когда победитель процедуры закупки отказывается подписать договор по личным причинам, тендерная комиссия (консультативный совет) может дополнительно принять одно из решений:
	+ выбрать победителем следующего по рейтингу участника процедуры закупки;
	+ отменить процедуру закупки.

##### ***УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:***

Условия оплаты определены в проекте договора.

##### ***ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ***

Порядок и сроки поставки определены в проекте договора.

##### ***ФОРМА ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ***

**ТЕНДЕРНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Для юридического лица: |  |
|  | 1. полное наименование юридического лица;
 |  |
|  | 1. должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица;
 |  |
|  | 1. юридический адрес лица;
 |  |
|  | 1. фактический адрес лица;
 |  |
|  | 1. копия извлечения из Единого государственного реестра юридических лиц, физических лиц – предпринимателей и гражданских формирований; (к копии извлечения приравнивается и извлечение, полученное путем заказа из сети Интернет, которое содержит уникальный номер);
 |  |
|  | 1. копия Свидетельства (извлечения или другого аналогичного документа) про оплату единого налога;
 |  |
|  | 1. Ф.И.О. контактного лица по вопросам подачи тендерных предложений;
 |  |
|  | 1. номер телефона контактного лица;
 |  |
|  | 1. E-mail контактного лица.
 |  |
|  | Для физического лица – предпринимателя: |  |
|  | 1. Ф.И.О. физического лица;
 |  |
|  | 1. копия паспорта и идентификационного кода физического лица;
 |  |
|  | 1. юридический (место регистрации) адрес лица;
 |  |
|  | 1. фактический (место проживания и проведения хозяйственной деятельности) адрес лица;
 |  |
|  | 1. копия извлечения из Единого государственного реестра юридических лиц, физических лиц – предпринимателей и гражданских формирований; (к копии извлечения приравнивается и извлечение, полученное путем заказа из сети Интернет, которое содержит уникальный номер);
 |  |
|  | 1. копия Свидетельства (извлечения или другого аналогичного документа) про оплату единого налога;
 |  |
|  | 1. контактный номер телефона;
 |  |
|  | 1. E-mail.
 |  |
|  | 1. Заполненное Приложение 1 к ТЗ
 |  |

1. Гарантийное письмо по выполнению требований тендерной документации относительно заключения договора (Например: «\_\_\_\_\_\_ (название юридического или Ф.И.О. физического лица) гарантирую заключение договора в сроки не более 10-ти дней после получения информации о победителе тендера»).
2. Гарантийное письмо по поставке товара, работ, услуг без НДС или (в случае регистрации плательщиком НДС) взятие на себя обязанностей по прохождению процедуры освобождения от оплаты НДС и всех рисков, связанных с отказом от освобождения от оплаты НДС (включая отказ от любых попыток возврата НДС за счет Организации).
3. Цена предмета закупки – в соответствии с п. 2 данного технического задания.
4. Предложения (в случае необходимости) относительно проекта договора:
5. условий оплаты;
6. порядка и сроков поставки;
7. других требований тендерной документации.
8. Все документы ценового предложения должны быть заверены подписью и печатью (в случае её наличия) участника процедуры. В случае отсутствия у участника процедуры печати на месте её проставления от руки пишется надпись «б/п».

\_\_\_.\_\_\_.2018 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Инициалы, фамилия)

М.п.

1. - в спецификации указана Продукция для проведения оценки тендерного предложения. [↑](#footnote-ref-1)