**МЕЖДУНАРОДНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ВОСТОЧНОЕВРОПЕЙСКОЕ И ЦЕНТРАЛЬНОАЗИАТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**ЛЮДЕЙ, ЖИВУЩИХ С ВИЧ»**

**Техническое задание**

**консультанта/эксперта на предоставление технической помощи по организационному развитию**

##### ***общие положения***

* 1. Данное техническое задание (далее - ТЗ) является неотъемлемой составной частью документации консультанта/эксперта на предоставление услуг по проведению мониторинга стоимости АРВ препаратов, закупка которых осуществлялась в 2017 году, и подготовки отчёта по результатам мониторинга.

ТЗ отражает цели, задачи, рамки деятельности, компетенции, описание процесса работы и обозначает временные и финансовые рамки для работы индивидуального эксперта.

* 1. Общие сведения об Организации

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее – Организация, ВЦО ЛЖВ) является региональной партнёрской организацией, объединяющей сообщество ЛЖВ из 15 стран Восточной Европы и Центральной Азии (ВЕЦА). Цель деятельности: расширение доступа к антиретровирусному лечению через использование действенных региональных и международных инструментов, чтобы обеспечить соблюдение права всех людей, живущих с ВИЧ в регионе ВЕЦА, на получение полноценного доступа к лечению.

Идентификационный код юридического лица: 35428095

Юридический адрес: б-р Дружбы Народов, 10, г. Киев, 01103

Фактический адрес: ул. Кирилловская, 14-18, г. Киев, 04080

* 1. Обоснование технического задания

В связи с сокращением международного финансирования программ по лечению и профилактике ВИЧ/СПИД в регионе ВЕЦА в настоящее время происходит перестройка механизмов закупки препаратов для лечения ВИЧ-инфекции. До недавнего времени препараты закупались в рамках программ Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее - Глобальный фонд), что давало возможность использования в странах региона незарегистрированных лекарств, генерических препаратов, а также возможность использования международных объединенных механизмов закупки. Использовавшиеся модели не требовали специальных адвокационных усилий со стороны сообществ, так как контроль качества и рациональности расходования средств осуществлялся донорскими организациями. При использовании средств государственного бюджета и проведении закупок государственными структурами правила и возможности резко изменились, что привело к возникновению ряда проблем. Происходящие на данный̆ момент изменения требуют большего внимания сообществ с целью своевременного выявления рисков прерывания лечения, контроля качества закупаемых препаратов и выявления нерационального расходования средств.

В связи с вышеизложенным, в рамках регионального проекта «Партнерство ради равного доступа к услугам в связи с ВИЧ-инфекцией в регионе ВЕЦА» (http://ecuo.org/projects/regionalnaya-programma/), реализуемого ВЦО ЛЖВ при поддержке Глобального фонда в 2015-2018 гг., ВЦО ЛЖВ предоставляет техническую помощь сообществам для организационного развития.

Для предоставления технической помощи для организационного развития НПО «Реальный Мир, Реальные Люди», Армения, ВЦО ЛЖВ обьявляет тендер на предоставление услуг консультанта/експерта по разработке стратегического плана организации на 2018-2021 года.

1.4. **Цель технического задания:** Подготовка и фасилитация встречи по стратегическому планированию, а также разработка стратегического плана НПО «Реальный Мир, Реальные люди» на 2018-2021 года, с целью укрепления адвокационного потенциала организации.

1.5. Страна/место работы: Армения, Ереван

1.6. Ожидаемые места поездок (если применимо): Армения, Ереван

1.7. Период выполнения: 20 рабочих дней с даты подписания контракта

1.8. Количество рабочих дней*:* 8 рабочих дней

1.9. Административные процедуры: консультант полностью отвечает за соблюдение административных процедур и сроков работы. Все связанные расходы включаются в финальную сумму гонорара за конечный продукт.

1.10. Основание: В рамках реализации проекта «Партнерство ради равного доступа к услугам в связи с ВИЧ-инфекцией в регионе ВЕЦА»

1.11. Донор: Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией

1.12. Деятельность по оказанию технической поддержки национальным консорциумам, источник финансирования: Бюджет GF, линия 197, 202

1.13. Супервизор – Менеджер проекта.

##### ***ОБЪЕМ ЗАДАНИЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Задания** | **Конечный результат (продукт)** | **Период выполнения** |
| 1 | Подготовка мероприятия по стратегическому планированию организации, в том числе составление рабочего плана | Рабочий план | 2 дня |
| 2 | Проведение и фасилитация рабочей встречи с членами организации, сотрудниками и партнерами для разработки стратегического плана организации на 2018-2021 года | Проведенная встреча по разработке стратегического плана организации | 3 дня |
| 3 | Анализ полученных данных и предоставление рекомендаций организации, разработка стратегического плана организации на 2018-2021 года | Разработанный стратегический план организации на 2018-2021 года | 3 дня |
| Общее количество дней, отведенное на выполнение заданий: 8 дней | | | |

##### ***КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ***

##### Не менее 5-и лет практического опыта работы в соответствующей сфере (организация сообщества ЛЖВ или ВИЧ-сервисная организация).

##### Опыт работы в области предоставления технической помощи в организационном развитии.

##### Опыт работы в разработке стратегического и адвокационных планов для организаций сообществ КГН*.*

##### Опыт написания отчётов, аналитических записок, сбора и систематизации статистической количественной и качественной информации, а также составления обзоров на основании результатов такого сбора и систематизации.

##### Свободное владение русским языком.

##### Способность соблюдать дедлайны и в точности следовать предложенной схеме работы.

##### ***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ на конкурс***

Кандидаты должны подать следующие документы:

1. Резюме, содержащее информацию о предыдущем опыте, в том числе опыте работы в подобных проектах/заданиях, с указанием контактных данных соискателя.

2. Документы, удостоверяющие личность соискателя: отсканированные копии соответствующих страниц паспорта.

3. Справка из банка о наличии счета на имя соискателя.

4. Таблица исполнителя работ (прилагается у конкурсной документации).

##### ***УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ***

Деятельность согласно данному техническому заданию, будет проводиться в сотрудничестве со старшим специалистом по адвокации ВЦО ЛЖВ.

1. ***критерии ОЦЕНКИ и ВЫБОР КОНСУЛЬТАНТА***

Выбор консультанта осуществляется в соответствии с положениями ВЦО ЛЖВ, согласно Руководству по проведению закупок товаров, работ услуг по методу открытого конкурса.

Конкурсное предложение оценивается по критериям соответствие требованиям конкурсной документации и квалификационным требованиям (в соответствии с разделом №3 данного ТЗ):

1.1. Практический опыт работы в соответствующей сфере (организация сообщества ЛЖВ или ВИЧ-сервисная организация) – три года- 10 баллов, менее трех лет – 5 баллов.

1.2. Доказанный опыт подготовки оценок, аналитических отчетов, программных документов и аналогичных документов – 10 баллов. (до трех отчетов – 5 баллов, 5-7 отчетов – 7 баллов, более 7 отчетов – 10 баллов)

1.3. Опыт работы в области мониторинга лекарственного обеспечения – 5 баллов (до 1 года – 1 балл, 1-3 года – 3 балла, более 3 лет – 5 баллов)

1.4. Свободное владение русским и национальным языком – 10 баллов, знание английского будет преимуществом –и оценивается в 5 баллов.

Максимально возможное количество баллов - 40 баллов. Технически соответствующим предложением считается предложение, получившее не менее 70% от максимально возможного значения.

##### ***Условия проведения конкурса и требования к подаче документов***

1. документы подаются в соответствии со сроками, указанными в объявлении;
2. документы направляются в электронном виде на адрес электронной почты: [trofimov@ecuo.org](mailto:trofimov@ecuo.org); Контактное лицо: Трофимов Валерий; Тел. (044) 425-25-39;
3. документы, полученные после даты окончания сроков приема, рассмотрению не подлежат;
4. победитель конкурса определяется на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки, которое состоится в течение 2 (двух) рабочих дней после даты окончания приема предложений с возможностью продления этого срока при необходимости получения от участников конкурса дополнительных материалов или информации. Оглашение информации относительно победителя конкурса состоится в течение 3 (трех) рабочих дней после его выбора конкурсной комиссией;
5. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право прекратить проведение конкурса и отказаться от всех конкурсных предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками конкурса.

##### ***условия Оплаты и сроки заключения договора***

1. Оплата осуществляется согласно заключенному контракту после выполнения полного объема работ и получению продуктов, прописанных в разделе № 2 данного ТЗ и их принятия ответственным лицом от ВЦО ЛЖВ.
2. Размер оплаты: деятельность предполагает 8 рабочих дней (из расчета 8 рабочих часов в день).
3. Обращаем ваше внимание, что выплата налогов, предусмотренных законодательством вашей страны является индивидуальной ответственностью консультанта.
4. Консультант/эксперт обязан заключить договор на предоставление услуг в течение 10 рабочих дней с даты информирования о победителе конкурса.

Если победитель конкурса отказывается подписать договор конкурсная комиссия имеет право выбрать победителем следующего по рейтингу участника конкурса или отменить конкурс.

Супервизор: Менеджер проекта.

09.02.2018 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.Ф.)