**МЕЖДУНАРОДНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ВОСТОЧНОЕВРОПЕЙСКОЕ И ЦЕНТРАЛЬНОАЗИАТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**ЛЮДЕЙ, ЖИВУЩИХ С ВИЧ»**

**Техническое задание**

**консультанта/эксперта на проведение мониторинга стоимости АРВ препаратов**

##### ***общие положения***

* 1. Данное техническое задание (далее - ТЗ) является неотъемлемой составной частью документации консультанта/эксперта на предоставление услуг по проведению мониторинга стоимости АРВ препаратов, закупка которых осуществлялась в 2017 году, и подготовки отчёта по результатам мониторинга.

ТЗ отражает цели, задачи, рамки деятельности, компетенции, описание процесса работы и обозначает временные и финансовые рамки для работы индивидуального эксперта.

* 1. Общие сведения об Организации

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее – Организация, ВЦО ЛЖВ) является региональной партнёрской организацией, объединяющей сообщество ЛЖВ из 15 стран Восточной Европы и Центральной Азии (ВЕЦА). Цель деятельности: расширение доступа к антиретровирусному лечению через использование действенных региональных и международных инструментов, чтобы обеспечить соблюдение права всех людей, живущих с ВИЧ в регионе ВЕЦА, на получение полноценного доступа к лечению.

Идентификационный код юридического лица: 35428095

Юридический адрес: б-р Дружбы Народов, 10, г. Киев, 01103

Фактический адрес: ул. Кирилловская, 14-18, г. Киев, 04080

* 1. Обоснование технического задания

В связи с сокращением международного финансирования программ по лечению и профилактике ВИЧ/СПИД в регионе ВЕЦА в настоящее время происходит перестройка механизмов закупки препаратов для лечения ВИЧ-инфекции. До недавнего времени препараты закупались в рамках программ Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее - Глобальный фонд), что давало возможность использования в странах региона незарегистрированных лекарств, генерических препаратов, а также возможность использования международных объединенных механизмов закупки. Использовавшиеся модели не требовали специальных адвокационных усилий со стороны сообществ, так как контроль качества и рациональности расходования средств осуществлялся донорскими организациями. При использовании средств государственного бюджета и проведении закупок государственными структурами правила и возможности резко изменились, что привело к возникновению ряда проблем. Происходящие на данный̆ момент изменения требуют большего внимания сообществ с целью своевременного выявления рисков прерывания лечения, контроля качества закупаемых препаратов и выявления нерационального расходования средств.

В связи с вышеизложенным, в рамках регионального проекта «Партнерство ради равного доступа к услугам в связи с ВИЧ-инфекцией в регионе ВЕЦА» (http://ecuo.org/projects/regionalnaya-programma/), реализуемого ВЦО ЛЖВ при поддержке Глобального фонда в 2015-2018 гг., в партнерстве с Евразийской сетью снижения вреда (ЕССВ), проводится создание системы мониторинга в области лекарственного обеспечения лечения ВИЧ-инфекции в регионе ВЕЦА и его проведение силами сообществ.

Возглавляемый сообществами (community-led) мониторинг проводится представителями сообществ на протяжении всей деятельности проекта и состоит из текущего мониторинга закупок и поставок АРВ-препаратов, включая мониторинг их качества, доступности и непрерывности, мониторинга эпидемиологической ситуации в странах региона ВЕЦА.

Проведение мониторинговых срезов проводиться в 15 странах региона ВЕЦА: Российская Федерация, Казахстан, Кыргызстан, Беларусь, Азербайджан, Узбекистан, Эстония, Украина, Молдова, Грузия, Таджикистан, Литва, Латвия, Армения, Польша.

1.4. **Цель технического задания:** Проведение однократного сбора данных для последующего анализа стоимости АРВ препаратов в заявленной стране (Российская Федерация, Казахстан, Кыргызстан, Беларусь, Азербайджан, Узбекистан, Эстония, Украина, Молдова, Грузия, Таджикистан, Литва, Латвия, Армения, Польша).

1.5. Страна/место работы: в соответствии со страной резидентства консультанта.

1.6. Ожидаемые места поездок (если применимо): не применимо

1.7. Период выполнения: 30 рабочих дней с даты подписания контракта

1.8. Количество рабочих дней*:* 10 рабочих дней

1.9. Административные процедуры: консультант полностью отвечает за соблюдение административных процедур и сроков работы. Все связанные расходы включаются в финальную сумму гонорара за конечный продукт.

1.10. Основание: В рамках реализации проекта «Партнерство ради равного доступа к услугам в связи с ВИЧ-инфекцией в регионе ВЕЦА»

1.11. Донор: Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией

1.12. № активности 1.10, источник финансирования: Бюджет GF, линии 18, 19, 20.

1.13. Супервизор – менеджер проекта.

##### ***ОБЪЕМ ЗАДАНИЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Задания** | **Конечный результат (продукт)** | **Период выполнения** |
| 1 | Ознакомиться с формой заказчика для сбора данных для мониторинга стоимости АРВ препаратов, закупка которых осуществлялась в 2017 году. |  | неделя I |
| 2 | Составить рабочий план, определить источники получения информации, подготовить черновик запроса на получение информации. | 1. План работы, содержащий следующую информацию:   Список контактов - представителей соответствующих организаций, на которых планируется отправить запросы, согласно разработанной ВЦО ЛЖВ форме (см. Приложение 1).   1. Черновик запроса на получение информацию, который планируется отсылать в соответствующие организации. | неделя I-II |
| 3 | Сформировать запросы для каждого из контактов-представителей организаций на получение информации и по запланированному списку направить запросы с просьбой о предоставлении данных. | Скан-копии запросов к источникам предоставления информации (должны содержать данные, подтверждающие его получение соответствующей организацией: входящий номер релевантной организации и т.д., скан-копия уведомления- в случае отправки запроса почтой и т.д.) | неделя II-III |
| 4 | Получить ответы на отправленные запросы, при необходимости сделать уточнения. Внести ответы в форму определенную заказчиком. | Корректно заполненная форма в точности соответствующая установленному образцу и структуре с ответами на все вопросы.  Необходимо предоставить скан-копии всех ответов на запросы. В случае отсутствия реакции на запросы в установленный процедурами срок своевременно информировать об этом ответственное лицо в ВЦО ЛЖВ. | неделя III-IV |
| 5 | Направить заполненную форму на согласование с ответственным лицом ВЦО ЛЖВ, а также копии всех релевантных документов. | Корректно заполненная форма, соответствующая установленному образцу и структуре. | неделя IV |
| 6 | Предоставить отчет о проделанной работе | Нарративный отчет о проблемах выявленных в ходе сбора информации о стоимости АРВ препаратов, закупка которых проводилась в 2017 году.  Заполненная форма мониторинга стоимости АРВ препаратов. | неделя IV |
| Общее количество дней, отведенное на выполнение заданий: 10 дней | | | |

##### ***КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ***

##### Не менее 3-х лет практического опыта работы в соответствующей сфере (организация сообщества ЛЖВ или ВИЧ-сервисная организация).

##### Опыт работы в области сбора данных о деятельности государственных органов здравоохранения.

##### Опыт работы в области мониторинга лекарственного обеспечения является преимуществом*.*

##### Наличие дружественной коммьюнити-организации (community-led organization), юридического лица, позволяющего отправлять запрос на получение информации в государственные органы для тех стран, для которых релевантно это требование.

##### Опыт написания отчётов, аналитических записок, сбора и систематизации статистической количественной и качественной информации, а также составления обзоров на основании результатов такого сбора и систематизации.

##### Свободное владение русским и национальным языком.

##### Владение операционными программами пакета MS Office и инструментами Google, Skype.

##### Способность соблюдать дедлайны и в точности следовать предложенной схеме работы.

##### Наличие банковского счета в евровалюте.

##### Принадлежность к сообществу.

##### ***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ на конкурс***

Кандидаты должны подать следующие документы:

1. Письмо о заинтересованности (мотивационное письмо), с объяснением, почему заявитель считает себя наиболее подходящим для этой работы.

2. Резюме, содержащее информацию о предыдущем опыте, в том числе опыте работы в подобных проектах/заданиях, с указанием контактных данных соискателя.

3. Документы, удостоверяющие личность соискателя: отсканированные копии соответствующих страниц паспорта.

4. Справка из банка о наличии счета в евровалюте на имя соискателя.

5. Рекомендательное письмо, подтверждающее, что соискатель является представителем данной организации

6. Таблица исполнителя работ (прилагается у конкурсной документации).

##### ***УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ***

Деятельность согласно данному техническому заданию, будет проводиться в сотрудничестве со старшим специалистом по адвокации ВЦО ЛЖВ.

1. ***критерии ОЦЕНКИ и ВЫБОР КОНСУЛЬТАНТА***

Выбор консультанта осуществляется в соответствии с положениями ВЦО ЛЖВ, согласно Руководству по проведению закупок товаров, работ услуг по методу открытого конкурса.

Конкурсное предложение оценивается по критериям соответствие требованиям конкурсной документации и квалификационным требованиям (в соответствии с разделом №3 данного ТЗ):

1.1. Практический опыт работы в соответствующей сфере (организация сообщества ЛЖВ или ВИЧ-сервисная организация) – три года- 10 баллов, менее трех лет – 5 баллов.

1.2. Доказанный опыт подготовки оценок, аналитических отчетов, программных документов и аналогичных документов – 10 баллов. (до трех отчетов – 5 баллов, 5-7 отчетов – 7 баллов, более 7 отчетов – 10 баллов)

1.3. Опыт работы в области мониторинга лекарственного обеспечения – 5 баллов (до 1 года – 1 балл, 1-3 года – 3 балла, более 3 лет – 5 баллов)

1.4. Свободное владение русским и национальным языком – 10 баллов, знание английского будет преимуществом –и оценивается в 5 баллов.

Максимально возможное количество баллов - 40 баллов. Технически соответствующим предложением считается предложение, получившее не менее 70% от максимально возможного значения.

##### ***Условия проведения конкурса и требования к подаче документов***

1. документы подаются в соответствии со сроками, указанными в объявлении;
2. документы направляются в электронном виде на адрес электронной почты: [trofimov@ecuo.org](mailto:trofimov@ecuo.org); Контактное лицо: Трофимов Валерий; Тел. (044) 425-25-39;
3. документы, полученные после даты окончания сроков приема, рассмотрению не подлежат;
4. победитель конкурса определяется на заседании конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки, которое состоится в течение 2 (двух) рабочих дней после даты окончания приема предложений с возможностью продления этого срока при необходимости получения от участников конкурса дополнительных материалов или информации. Оглашение информации относительно победителя конкурса состоится в течение 3 (трех) рабочих дней после его выбора конкурсной комиссией;
5. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право прекратить проведение конкурса и отказаться от всех конкурсных предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками конкурса.

##### ***условия Оплаты и сроки заключения договора***

1. Оплата осуществляется согласно заключенному контракту после выполнения полного объема работ и получению продуктов, прописанных в разделе № 2 данного ТЗ и их принятия ответственным лицом от ВЦО ЛЖВ.
2. Размер оплаты: деятельность предполагает 10 рабочих дней (из расчета 8 рабочих часов в день) для каждого консультанта с фиксированной оплатой 50 евро (гросс) за один день работы.
3. Общая сумма оплаты работ данного технического задания составит: 1 эксперт\*10 рабочих дней\*50 ЕВРО = 500 ЕВРО (гросс).
4. Обращаем ваше внимание, что выплата налогов, предусмотренных законодательством вашей страны является индивидуальной ответственностью консультанта.
5. Консультант/эксперт обязан заключить договор на предоставление услуг в течение 10 рабочих дней с даты информирования о победителе конкурса.

Если победитель конкурса отказывается подписать договор конкурсная комиссия имеет право выбрать победителем следующего по рейтингу участника конкурса или отменить конкурс.

Супервизор: менеджер проекта.

13.10.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.Ф.)