**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение конкурса на должность**

**специалиста по адвокации**

##### ***общие положения***

* 1. Данное техническое задание является неотъемлемой составной частью конкурсной документации на проведение конкурса на должность специалиста по адвокации.
  2. Общие сведения об Организации

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее – Организация, ВЦО ЛЖВ) образована в 2007 году с целью снижения уровня заболеваемости и смертности от ВИЧ-инфекции/СПИДа, содействия в предоставлении качественных и доступных услуг по профилактике и диагностике ВИЧ-инфекции, лечению, медицинской помощи, уходу и поддержке людей, живущих с ВИЧ, прежде всего представителям ключевых групп населения.

Идентификационный код юридического лица 35428095

Юридический адрес: б-р Дружбы Народов, 10, г. Киев, 01103

Фактический адрес: ул. Кирилловская, 14-18, г. Киев, 04080

* 1. Информация о программе

Программа «Партнерство ради равного доступа к услугам в связи с ВИЧ-инфекцией в регионе Восточной Европы и Центральной Азии (ВЕЦА)».

* 1. Донор

Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (ГФСТМ).

* 1. Условия труда

1. Срочный трудовой договор.
2. Основное место работы.

##### ***Должностные обязанности:***

1. Отвечает за организацию и проведение мониторинга лекарственных средств (ЛС) силами сообществ в 15 странах ВЕЦА, согласно разработанному в 2016 году ВЦО ЛЖВ инструменту, включая: адаптацию инструмента при необходимости, организацию найма консультантов из числа сообществ 15 стран ВЕЦА.
2. Осуществляет проведение вебинаров для консультантов, при необходимости, супервизию консультантов, предоставление технической поддержки консультантам по вопросам сбора и анализа полученной в рамках мониторинга ЛС информации.
3. Оказывает помощь старшему специалисту по адвокации по подготовке необходимой информации для адвокации и для проведения переговоров с партнерами,-организациями сообществ и Консорциумами на национальном уровне.
4. Отвечает за наполнение и оперативное ведение базы данных АРТ ([arv.ecuo.org](http://arv.ecuo.org)), используя различные источники информации, включая, но не ограничиваясь результатами мониторинга ЛС, баз данных ГФСТМ, ВОЗ, ЮНДП и ЮНИСЕФ.
5. Оказывает техническую поддержку представителям сообществ в реализации адвокационных мероприятий по их запросу.
6. Разрабатывает: ежемесячные планы выполнения программы, технические задания для консультантов и контролирует их работу, оценивает качество работы, готовит рекомендации; концептуальные записки для мероприятий, готовит отчеты о мероприятиях, ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты в соответствии с обязанностями, сотрудничает с персоналом ВЦО.
7. Участвует в анализе и написании заявок на финансирование, проводит анализ потребностей в деятельности и готовит ежеквартальные обзоры, распространяет информацию и знания о мониторинге ЛС и базе данных АРТ среди сотрудников и партнеров.
8. Обеспечивает качественное освещение адвокационной деятельности регионального проекта в рамках своей компетенции.

##### ***Квалификационные требования:***

* 1. степень магистра в области общественного здравоохранения, социологии, социальной работы, психологии, управления или смежной области;
  2. стаж работы в сфере борьбы с ВИЧ/СПИДом – не менее 3 лет;
  3. опыт адвокации расширения доступа к АРТ, интеллектуальной собственности и снижению цен на препараты;
  4. свободное владение русским и английским языками (устно / письменно).

##### ***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ на конкурс***

1. Сопроводительное письмо с обоснованием, почему Вы являетесь подходящим кандидатом на заявленную вакансию.
2. Резюме с описанием соответствующего опыта работы (образец прилагается).

##### ***Условия проведения конкурса***

1. документы подаются в соответствии со сроками, указанными в объявлении;
2. документы направляются в электронном виде на адрес электронной почты: trofimov@ecuo.org;

Контактное лицо: Трофимов Валерий;

Тел. (044) 425-25-39;

1. документы, полученные после даты окончания сроков приема, рассмотрению не подлежат;
2. победитель конкурса определяется на заседании конкурсной комиссии в два этапа:

* I этап – рассмотрение документов, поданных кандидатами, на соответствие конкурсной документации, определение допущенных кандидатов и их рейтинга;
* II этап – квалификационное тестирование кандидатов, допущенных конкурсной комиссией в соответствии с их рейтингом (при необходимости), собеседование.

1. оценка конкурсной комиссией осуществляется на соответствие требованиям конкурсной документации, а также по результатам тестирования, собеседования;
2. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право потребовать от кандидатов дополнительные материалы или сведения, подтверждающие информацию, указанную в документах, поданных кандидатами;
3. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право прекратить проведение конкурса и отказаться от всех конкурсных предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками конкурса.

\_\_\_.\_\_\_.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Инициалы, фамилия)

М.п.