

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ



С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ ...

... глазами прессы

С приглашения! На почту журналиста приходит пресс-анонс, в котором должно быть

- Точно описание что, где и когда состоится
- Условия участия (наличие – отсутствие фотографов, возможность взять интервью с интересным участником)
- Условия аккредитации
- Якорьки, благодаря которым журналист поймет – это важно!

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЛИЧНЫМИ КОНТАКТАМИ

... и звонить дружественным журналистам!

После подтверждения аккредитации, составляются списки аккредитации!



СОВЕТ

Назначайте пресс-конференции на утро.

11 часов – идеальное время. Так журналист успеет сдать материал «еще сегодня»

Избегайте дней дедлайнов и верстки газеты. Лучший день для приглашения журналиста – следующий день, после выхода издания!

Не давайте интервью перед пресс-конференцией!



В ДЕНЬ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ

Журналистов встречают на входе, где они отмечаются в списке, дописывают необходимые вам данные и получают пресс-кит

... по статистике еще не одна пресс-конференция не началась срок в срок. Зачем же нужен буфер?

... до начала пресс-конференции, пока журналисты аккредитуются, предложите уже собравшимся чай, кофе и печенье.

(есть такие журналисты, которые любят пресс-конференции за завтрак)

... раздайте свои визитки журналистам. Даже если у них уже есть ваши контакты

СОВЕТ

В пресс-кит принято класть ручку и блокнот

В худшем случае – пару чистых листов бумаги

Положите в пресс-кит маленький сувенир на тему – пачку презервативов, открытки, красивый блокнот, флешку.

А еще...

... обеспечьте яркую картинку для прессы!

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ

Для журналистов должно быть достаточно сидячих мест (правило «плюс 20»!)

Учтите, что фотографы будут передвигаться по залу. Обеспечьте «чистые проходы»

Если вы планируете приглашать телевидение, обеспечьте место для камер и доступ к розеткам

На столах, за которыми сидят спикеры, должны быть таблички с именами и должностями.

Не забудьте заранее подготовить отдельный микрофон для журналистов

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

У пресс-конференции должен быть ведущий

Вся пресс-конференция, включая вопрос-ответ от журналистов, не должна превышать два часа

Вы должны записать пресс-конференцию на диктофон

Один из организаторов должен делать запись цитат для он-лайн пресс-релиза или пост-релиза

ФОТО

ПОСЛЕ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ

Дайте журналистам возможность неформально пообщаться со спикерами и между собой

Подойдите к наиболее активным (те, кто задавали вопросы – 100% напишут материал), скажите, что пришлете им все дополнения

Поинтересуйтесь, все ли было понятно и нет ли вопросов?

ПРОСЛЕДИТЕ ЗА ПУБЛИКАЦИЕЙ

- В печати
- На ТВ
- Онлайн

Для этого Вам пригодятся данные из аккредитации (примерная дата публикации, объем, данные СМИ)