**МЕЖДУНАРОДНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ВОСТОЧНОЕВРОПЕЙСКОЕ И ЦЕНТРАЛЬНОАЗИАТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ**

**ЛЮДЕЙ, ЖИВУЩИХ С ВИЧ»**

**Техническое задание**

**на закупку мебели: Диван, столик журнальный, стол кухонный, конференц-стол, тумба для МФУ, кресла офисные**

##### общие положения

* 1. Данное техническое задание является неотъемлемой составной частью тендерной документации на закупку **дивана, столика журнального, стола кухонного, конференц-стола, тумбы для МФУ, кресел офисных**.
	2. Общие сведения о заказчике закупки

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее - Организация) образована в 2007 году с целью снижения уровня заболеваемости и смертности от ВИЧ-инфекции/СПИДа, содействия в предоставлении качественных и доступных услуг по профилактике и диагностике ВИЧ-инфекции, лечению, медицинской помощи, уходу и поддержке людей, живущих с ВИЧ, прежде всего представителям ключевых групп населения.

Идентификационный код юридического лица 35428095

Юридический адрес: б-р Дружбы Народов, 10, м. Киев, 01103

* 1. Цель закупки

Реализация программы «Партнерство ради равного доступа к услугам в связи с ВИЧ-инфекцией в регионе Восточной Европы и Центральной Азии» в рамках выполнения Договора о предоставлении гранта № 869 (название гранта QMZ-H-ECUO) от 03.11.2015 с Глобальным Фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.

* 1. Предмет закупки

Предмет закупки – **Диван, столик журнальный, стол кухонный, конференц-стол, тумба для МФУ, кресла офисные** в соответствии со спецификацией, указанной в пункте 2 данного технического задания.

* 1. Основания закупки и источник финансирования

Договор о предоставлении гранта № 869 (название гранта QMZ-H-ECUO) от 03.11.2015 с Глобальным Фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией.

##### специфИкацИя дивана, столика журнального, стола кухонного, конференц-стола, тумбы для МФУ, кресел офисных

| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Минимальные технические характеристики** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Диван | 1 | * Прямой / угловой;
* Вмещающийся в площадь 2100 см \* 1800 см;
* Экологический материал, имитирующий кожу;
* Вмещающий 3 персоны.
 |
|  | Столик журнальный | 1 | * Прямоугольный / квадратный;
* Не более 110 см \* 60 см;
* Подходящий к дивану по цвету и дизайну;
* Закругленные углы;
* Ножки на колесиках;
* Минимум 1 полка внутри стола.
 |
|  | Стол кухонный | 1 | * Прямоугольный / овальный
* Не более 110 см \* 60 см;
* Закругленные углы;
* Цвет: беж, орех, ольха или т.п.;
* Возможно трансформер.
 |
|  | Конференц-стол | 1 | * Прямоугольный/овальный;
* 8-14 персон;
* Размер до 3000 см длина, 80 см ширина;
* Цвет: яблоня локарно/орех/ольха;
* Углы округленные;
* Желательно трансформер.
 |
|  | Тумба для МФУ | 1 | * 750\*500\*500;
* Цвет: яблоня локарно;
* 1 выдвижной ящик;
* Тумба с полкой внутри;
* Ножки на колесиках.
 |
|  | Кресла офисные (например: Кресло Самба) | 9 | * Обивка: Экологический материал, имитирующий кожу;
* Регулировки: высота сидения, жесткость качания;
* Эргономичная спинка, мягкое сидение и спинка;
* Хромированная крестовина;
* Подлокотники хромированные с мягкими накладками;
* Размер кресла: Ш 45, Г 40, В 93-101 см.
 |

##### ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ:

1. предмет закупки должен быть новым (не бывшим в использовании) и поставляться комплектно, в т.ч. инструкция по эксплуатации на украинском (русском) языке, надлежащим образом оформленные сертификат соответствия и гарантийные документы;
2. предмет закупки должен поставляться в оригинальной упаковке без нарушения ее целостности;
3. гарантийный срок эксплуатации должен быть не менее 12 месяцев с момента выполнения требований договора.

##### УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА:

1. принять участие в процедуре закупки могут юридические лица и физические лица – предприниматели (указывается – резиденты или нерезиденты), которые имеют право заниматься соответствующей деятельностью (путем указания в документах лица соответствующего КВЭДа) и зарегистрированы как плательщики единого налога, путем подачи тендерных предложений, оформленных в соответствии с требованиями тендерной документации;
2. в случае регистрации указанных юридических лиц и физических лиц – предпринимателей плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) победитель тендера должен будет пройти дополнительную процедуру по освобождению от уплаты НДС;
3. отсутствие конфликта интересов, который может повлиять на объективность или непредвзятость принятия решений во время проведения процедуры закупки (в т.ч. – создать условия для возможного сговора участников тендера);
4. тендерные предложения должны подаваться с даты объявления о проведении процедуры закупки до конечного срока представления тендерных предложений в рабочие дни с 10.00 до 18.00;
5. тендерные предложения подаются лично или направляются по почте, курьером, по электронной почте на адрес Международной благотворительной организации «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ»:

Почтовый адрес: ул. Кирилловская 14-18, оф. 69, г. Киев, 04080

Адрес электронной почты: trofimov@ecuo.org

Контактное лицо: Валерий Трофимов

Тел. (044) 425 25 39;

1. предоставленные участниками процедуры закупки тендерные предложения являются действительными без внесения изменений в течение не менее чем 60 (шестидесяти) дней со дня их подачи;
2. цены должны быть указаны в гривнах без НДС, включая все расходы, согласно требованиям тендерной документации; при этом, поскольку цена является основным критерием во время выбора победителя тендера, ее увеличения победителем тендера (в том числе – путем возложения на Организацию расходов по уплате налога на добавленную стоимость) не будет допускаться;
3. в случае необходимости, запросы на разъяснения по вопросам относительно проведения процедуры закупки и тендерной документации направлять по электронной почте на адрес: trofimov@ecuo.org;
4. все тендерные предложения, полученные после даты окончания приема предложений, рассмотрению не подлежат;
5. оценка тендерных предложений осуществляется по основным критериям, указанным в тендерной документации. К участию в процедуре закупки допускаются только тендерные предложения, которые полностью соответствуют требованиям, указанным в тендерной документации. Представленные тендерные предложения не возвращаются и не рецензируются;
6. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право потребовать от участников процедуры закупки дополнительные материалы или сведения, подтверждающие соответствие отдельных положений тендерных предложений требованиям, указанным в тендерной документации;
7. победитель процедуры закупки выбирается на заседании тендерной комиссии (консультативного совета), которое состоится в течение 2 (двух) рабочих дней после даты окончания приема предложений с возможностью продления этого срока при необходимости получения от участников процедуры закупки указанных дополнительных материалов или информации. Оглашение информации относительно победителя состоится в течение 3 (трех) рабочих дней после его выбора тендерной комиссией (консультативным советом);
8. ВЦО ЛЖВ до заключения договора оставляет за собой право принимать или отклонять тендерные предложения согласно требованиям Руководства по проведению закупки товаров, работ, услуг Организации с учетом требований тендерной документации;
9. ВЦО ЛЖВ оставляет за собой право прекратить проведение процедуры закупки и отказаться от всех тендерных предложений или отдельных пунктов спецификации согласно требованиям Руководства по проведению закупки товаров, работ, услуг Организации в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками процедуры закупки;
10. ВЦО ЛЖВ обязуется сообщить о причинах отклонения тендерных предложений при условии поступления запроса от участника процедуры закупки.

##### Основные КРИТЕРии ОЦеНКИ

Тендерное предложение должно соответствовать и оценивается по следующим критериям:

* + соответствие требованиям тендерной документации;
	+ общая цена предмета закупки.

##### условия и сроки заключения договора

* 1. победитель процедуры закупки обязан заключить договор на поставку **дивана, столика журнального, стола кухонного, конференц-стола, тумбы для МФУ, кресел офисных** в течение 10 р.д. от даты опубликования информации о победителе процедуры закупки с обязательным соблюдением требований тендерной документации;
	2. в случае, когда победитель процедуры закупки отказывается подписать договор по его вине, тендерная комиссия (консультативный совет) может дополнительно принять одно из решений:
	+ выбрать победителем следующего по рейтингу участника процедуры закупки;
	+ отменить процедуру закупки.

##### условия оплаты:

Условия оплаты определены в проекте договора.

##### ПОРЯДОК и сроки ПОСТАвки

Порядок и сроки поставки определены в проекте договора.

##### форма тендерного предложения

**ТЕНДЕРНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. Сведения об участнике процедуры закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Для юридического лица: |  |
|  | 1. полное наименование юридического лица;
 |  |
|  | 1. должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица;
 |  |
|  | 1. юридический адрес лица;
 |  |
|  | 1. фактический адрес лица;
 |  |
|  | 1. копия извлечения из Единого государственного реестра юридических лиц, физических лиц – предпринимателей и гражданских формирований; (к копии извлечения приравнивается и извлечение, полученное путем заказа из сети Интернет, которое содержит уникальный номер);
 |  |
|  | 1. копия Свидетельства (извлечения или другого аналогичного документа) про оплату единого налога;
 |  |
|  | 1. Ф.И.О. контактного лица по вопросам подачи тендерных предложений;
 |  |
|  | 1. номер телефона контактного лица;
 |  |
|  | 1. E-mail контактного лица.
 |  |
|  | Для физического лица – предпринимателя: |  |
|  | 1. Ф.И.О. физического лица;
 |  |
|  | 1. копия паспорта и идентификационного кода физического лица;
 |  |
|  | 1. юридический (место регистрации) адрес лица;
 |  |
|  | 1. фактический (место проживания и проведения хозяйственной деятельности) адрес лица;
 |  |
|  | 1. копия извлечения из Единого государственного реестра юридических лиц, физических лиц – предпринимателей и гражданских формирований; (к копии извлечения приравнивается и извлечение, полученное путем заказа из сети Интернет, которое содержит уникальный номер);
 |  |
|  | 1. копия Свидетельства (извлечения или другого аналогичного документа) про оплату единого налога;
 |  |
|  | 1. контактный номер телефона;
 |  |
|  | 1. E-mail.
 |  |

1. Гарантийное письмо по выполнению требований тендерной документации относительно заключения договора.
2. Гарантийное письмо по поставке товара, работ, услуг без НДС или (в случае регистрации плательщиком НДС) взятие на себя обязанностей по прохождению процедуры освобождения от оплаты НДС и всех рисков, связанных с отказом от освобождения от оплаты НДС (включая отказ от любых попыток возврата НДС за счет Организации).
3. Цена предмета закупки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **К-во** | **Технические характеристики** | **Цена за единицу, без НДС, грн.** | **Всего, без НДС, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Общая цена предмета закупки, без НДС, грн.** |  |

1. Предложения (в случае необходимости) относительно:
2. условий оплаты;
3. порядка и сроков поставки;
4. гарантийного срока эксплуатации;
5. других требований тендерной документации.
6. Все документы ценового предложения должны быть заверены подписью и печатью (в случае её наличия) участника процедуры. В случае отсутствия у участника процедуры печати на месте её проставления от руки пишется надпись «б/п».

\_\_\_.\_\_\_.2016 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Инициалы, фамилия)

М.п.