**ТехнИчеСКОЕ заданИЕ**

**на проведение конкурса на занятие вакантной должности менеджера по коммуникациям**

##### ***ОБЩИЕ положенИя***

* 1. Данное техническое задание является неотъемлемой составной частью конкурсной документации на занятие вакантной должности **менеджера по коммуникациям**.
  2. Общие сведения об Организации.

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее – ВЦО ЛЖВ) основана в 2007 году с целью снижения уровня заболеваемости и смертности от ВИЧ-инфекции/СПИДа, содействия в предоставлении качественных и доступных услуг по профилактике и диагностике ВИЧ-инфекции, прежде всего представителям ключевых групп населения.

* 1. Участниками ВЦО ЛЖВ являются представители сообществ (организаций) ЛЖВ пятнадцати стран Восточной Европы и Центральной Азии (ВЕЦА).

##### ***Основные Должностные обязанности***

* Формирование позитивного имиджа организации
* Разработка и реализация коммуникационной стратегии
* Разработка и проведение информационных кампаний и мероприятий
* Обеспечение эффективной коммуникации со СМИ
* Управление информационными ресурсами организации (веб-сайт, информационные платформы, социальные страницы, корпоративный журнал, информационный бюллетень для партнеров)
* Разработка креативных информационных материалов организации
* Мониторинг СМИ
* Разработка ключевых сообщений и позиционирования организации
* Подготовка публичной отчетности организации
* Разработка и внедрение внутренней коммуникационной политики в организации

##### ***Квалификационные требования***

1. Высшее образование (желательно в сфере политологии или журналистики), опыт работы в сфере коммуникаций не менее 3х лет.
2. Опыт в разработке и реализации адвокационных мероприятий, коммуникационных стратегий, а также мобилизации сообщества
3. Опыт по разработке и управлению информационными онлайн-ресурсами.
4. Навыки работы с графическими редакторами
5. Навыки копирайтинга
6. Понимание потребностей ЛЖВ и ключевых групп населения (секс-работников; людей, употребляющих наркотики; мужчин, имеющих секс с мужчинами) будет преимуществом кандидата при принятии решения
7. Опыт работы в сфере ВИЧ/СПИД будет преимуществом кандидата при принятии решения
8. Владение русским и английским языками (устно / письменно)

##### ***КлЮЧЕВЫЕ компетенции***

Успешный кандидат должен обладать следующими качествами:

1. Способность передавать точную информацию правильным образом и в нужное время.
2. Способность приспосабливаться и эффективно работать в свете меняющейся информации и/или окружения.
3. Умение налаживать связи с другими людьми и использование этих связей для убеждения и получения поддержки в достижении положительных результатов для организации.
4. Способность анализировать данные и ситуации с тем, чтобы увидеть причину и следствия и использовать это для принятия эффективных решений.
5. Умение принимать решения путем взвешивания затрат, результатов и последствия рисков
6. Умение предотвращать, управлять и/или эффективно решать конфликтные ситуации.
7. Стремление и способность организовать процесс своего профессионального и личностного развития
8. Умение и готовность согласовывать приоритеты, планы и действия со стратегическими целями организации.
9. Демонстрирует своим поведением приверженность этическим ценностям.

##### ***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ участия в конкурсе***

Для участия в конкурсе кандидаты подают такие документы:

1. Сопроводительное письмо.
2. Резюме

Документы подаются на русском и английском языках.

##### ***ТРЕБОВАНИЯ к оформлению ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ участия в конкурсе***

1. Сопроводительное письмо должно содержать информацию:

* почему Вы заинтересовались работой в сфере борьбы с ВИЧ-инфекцией;
* почему вы являетесь подходящим кандидатом на заявленную вакансию.

1. Резюме кандидата должно содержать информацию:

* контактные данные кандидата;
* информация об образовании, в т.ч. курсах повышения квалификации;
* описание опыта и достижений в сфере коммуникаций

##### ***Условия проведения конкурса***

1. Документы для участия в конкурсе направляются в электронном виде на адрес электронной почты: trofimov@ecuo.org в установленные в объявлении сроки приема документов.

Контактное лицо: Трофимов Валерий.

Тел. (044) 425-25-39.

1. Победитель конкурса определяется на заседании конкурсной комиссии в два этапа:

* I этап – рассмотрение документов, поданных кандидатами, на соответствие конкурсной документации, определение допущенных кандидатов и их рейтинга;
* II этап – проведение собеседования с участниками конкурса в соответствии с определенным рейтингом, а также, в случае необходимости, квалификационного тестирования.