**ТехнИчеСКОЕ заданИЕ**

**на проведение конкурса на занятие вакантной должности менеджера по адвокации и мобилизации сообщества**

##### ***ОБЩИЕ положенИя***

* 1. Данное техническое задание является неотъемлемой составной частью конкурсной документации на занятие вакантной должности **менеджера по адвокации**.
  2. Общие сведения об Организации.

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее – ВЦО ЛЖВ) основана в 2007 году с целью снижения уровня заболеваемости и смертности от ВИЧ-инфекции/СПИДа, содействия в предоставлении качественных и доступных услуг по профилактике и диагностике ВИЧ-инфекции, прежде всего представителям ключевых групп населения.

* 1. Участниками ВЦО ЛЖВ являются представители сообществ (организаций) ЛЖВ пятнадцати стран Восточной Европы и Центральной Азии (ВЕЦА).

##### ***Основные Должностные обязанности***

* + - 1. Координирует деятельность по разработке и внедрению национальных и регионального адвокационных планов и осуществляет мониторинг их выполнения.
      2. Обеспечивает обмен опытом и связь между участниками ВЦО ЛЖВ в 15 странах ВЕЦА.
      3. Обеспечивает налаживание устойчивых партнерских отношений и координацию усилий с представителями сообществ основных затронутых групп населения (ОЗГН) и ЛЖВ на национальном и региональном уровнях для реализации совместных адвокационных мероприятий.
      4. Оказывает техническую поддержку представителям сообществ в создании консорциумов и в реализации адвокационных мероприятий при необходимости.
      5. Обеспечивает качественное освещение адвокационной деятельности.

##### ***Квалификационные требования***

1. Степень магистра или эквивалентная в области общественного здравоохранения, социологии, социальной работы, психологии или смежной области
2. Опыт работы в сфере ВИЧ/СПИД - не менее 5 лет
3. Опыт в разработке и реализации адвокационных мероприятий, а также мобилизации сообщества
4. Опыт работы в регионе Восточной Европы и Центральной Азии не менее 5 лет
5. Понимание потребностей ЛЖВ и ключевых групп населения (СР, ЛУН, МСМ) и опыт взаимодействия с сообществами ЛЖВ, ЛУН, МСМ, СР
6. Понимание процессов формирования национальных бюджетов
7. Понимание этапов каскада лечения ВИЧ-инфекции и процессов оказания непрерывной помощи в связи с ВИЧ-инфекцией
8. Свободное владение русским и английским языками (устно / письменно)

##### ***КлЮЧЕВЫЕ компетенции***

Успешный кандидат должен обладать следующими качествами:

1. Умение принимать решения путем взвешивания затрат, результатов и последствия рисков
2. Способность приспосабливаться и эффективно работать в свете меняющейся информации и/или окружения.
3. Способность анализировать данные и ситуации с тем, чтобы увидеть причину и следствия и использовать это для принятия эффективных решений.
4. Умение управлять, вести и внедрять процесс изменений и трансформации, помогает другим справиться с их последствиями.
5. Умение предотвращать, управлять и/или эффективно решать конфликтные ситуации.
6. Стремление и способность организовать процесс своего профессионального и личностного развития
7. Способность передавать точную информацию правильным образом и в нужное время.
8. Демонстрирует своим поведением приверженность этическим ценностям.
9. Умение налаживать связи с другими людьми и использование этих связей для убеждения и получения поддержки в достижении положительных результатов для организации.

##### ***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ участия в конкурсе***

Для участия в конкурсе кандидаты подают такие документы:

1. Сопроводительное письмо.
2. Резюме

Документы подаются на русском и английском языках.

##### ***ТРЕБОВАНИЯ к оформлению ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ участия в конкурсе***

1. Сопроводительное письмо должно содержать информацию:

* почему Вы заинтересовались работой в сфере борьбы с ВИЧ-инфекцией;
* почему вы являетесь подходящим кандидатом на заявленную вакансию.

1. Резюме кандидата должно содержать информацию:

* контактные данные кандидата;
* информация об образовании, в т.ч. курсах повышения квалификации;
* информация об опыте работы;
* описание адвокационного опыта, достижений

##### ***Условия проведения конкурса***

1. Документы для участия в конкурсе направляются в электронном виде на адрес электронной почты: trofimov@ecuo.org в установленные в объявлении сроки приема документов.

Контактное лицо: Трофимов Валерий.

Тел. (044) 425-25-39.

1. Победитель конкурса определяется на заседании конкурсной комиссии в два этапа:

* I этап – рассмотрение документов, поданных кандидатами, на соответствие конкурсной документации, определение допущенных кандидатов и их рейтинга;
* II этап – проведение собеседования с участниками конкурса в соответствии с определенным рейтингом, а также, в случае необходимости, квалификационного тестирования.