**ТехнИчеСКОЕ заданИЕ**

**на проведение конкурса на вакантную должность координатор проекта**

**Региональная платформа по поддержке, коммуникации и координации действий гражданского общества и сообществ с особым фокусом на вопросы сообществ, прав и гендера в сфере ВИЧ/СПИДа и туберкулеза**

##### ***ОБЩИЕ положенИя***

* 1. Данное техническое задание является неотъемлемой составной частью конкурсной документации на вакантную должность координатор проекта Региональная платформа по поддержке, коммуникации и координации действий гражданского общества и сообществ с особым фокусом на вопросы сообществ, прав и гендера в сфере ВИЧ/СПИДа и туберкулеза.
	2. Общие сведения об организации

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское объединение людей, живущих с ВИЧ» (далее – ВЦО ЛЖВ) образована в 2007 году с целью снижения уровня заболеваемости и смертности от ВИЧ-инфекции/СПИДа, содействия в предоставлении качественных и доступных услуг по профилактике и диагностике ВИЧ-инфекции, прежде всего представителям групп повышенного риска инфицирования ВИЧ, услуг по лечению, медицинской помощи, ухода и поддержки людей, живущих с ВИЧ.

* 1. Информация о проекте

Региональная платформа по поддержке, коммуникации и координации действий гражданского общества и сообществ с особым фокусом на вопросы сообществ, прав и гендера в сфере ВИЧ/СПИДа и туберкулеза была создана в 2015 году в рамках проекта Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (ГФ СТМ) консорциумом ключевых провайдеров технической помощи в регионе Восточной Европы и Центральной Азии (ВЕЦА): Ресурсным центром ВЦО ЛЖВ, Евразийской сетью снижения вреда (ЕССВ) и Альянсом общественного здоровья.

Целью данной инициативы является поддержка и усиление способностей гражданского общества и участия сообществ на всех уровнях в процессах деятельности ГФ СТМ, а именно в сфере поддержки сообществ, защиты прав и гендерного равенства.

Одной из ключевых задач региональной платформы является координация региональных усилий по предоставлению технической поддержки в вопросах сообществ, прав и гендера в регионе ВЕЦА.

Более детально - <http://bit.ly/1ppxCJ6>.

##### ***Должностные обязанности:***

1. Ведение коммуникации со всеми партнерами и ключевыми сторонами в рамках проекта/предоставления технической помощи.
2. Ведение проектной документации.
3. Выполнение рабочего плана проекта и мониторинг его выполнения.
4. Подготовка новостей по проекту, их размещение на сайте платформы и распространение в рассылках и социальных сетях.
5. Координация работы фокал-поинтов по вовлечению представителей сообществ в странах в процессы ГФ СТМ, мониторинг и оценка этой работы, написание коротких новостей по результатам деятельности проекта.
6. Разработка механизма отбора стран-участниц/участников из уязвимых групп населения для участия в тренингах/семинарах/проектах.
7. Составление бюджетов мероприятий (встреч, семинаров) согласно плану проекта.
8. Перевод необходимой проектной документации (устный перевод при необходимости) с русского на английский и наоборот.
9. Обеспечение оказания технической помощи организациям сообществ в процессах их вовлечения в деятельность, связанную с Новой моделью финансирования ГФСТМ.
10. Подготовка и проведение тренингов и семинаров (включая онлайн-тренинги и вебинары), при необходимости.
11. Наполнение базы данных экспертов ВЦО ЛЖВ, обеспечение контроля качества предоставляемой технической поддержки.
12. Содействие в получении технической поддержки организациями сообществ региона ВЕЦА (содействие в разработке технических заданий, поиске экспертов, методах оценки качества предоставляемой помощи).
13. Координация деятельности со специалистами секретариата ВЦО ЛЖВ.
14. Выполнение других заданий, необходимых для реализации деятельности проекта.

##### ***Квалификационные требования:***

1. Опыт работы в сфере ВИЧ/СПИДа не менее 3-х лет.
2. Высшее образование в сфере общественного здравоохранения, социологии/менеджмента или смежной области.
3. Знание механизмов государственного финансирования услуг, предоставляемых НПО.
4. Опыт работы в сфере предоставления технической поддержки организациям сообществ.
5. Знание требований и процедур ГФ СТМ является преимуществом.
6. Понимание политических, экономических, социальных, культурных и религиозных особенностей стран региона Восточной Европы и Центральной Азии.
7. Навыки операционного управления проектом, включая навыки составления отчета.
8. Навыки ведения коммуникаций с донором.
9. Навыки фасилитации и ведения мероприятий.
10. Свободное владение русским и английским языками, умение вести деловую переписку.

##### ***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ***

1. Сопроводительное письмо с объяснением, почему вы являетесь подходящим кандидатом на заявленную вакансию.
2. Резюме с описанием соответствующего опыта работы.

##### ***Условия проведения конкурса***

1. документы подаются с даты объявления конкурса и до даты окончания приема документов;
2. документы направляются в электронном виде на адрес электронной почты: trofimov@ecuo.org;

Контактное лицо: Трофимов Валерий;

Тел. (044) 425-25-39;

1. победитель конкурса определяется на заседании конкурсной комиссии в два этапа по результатам:
* рассмотрения документов, поданных кандидатами;
* квалификационного тестирования кандидатов, рекомендованных конкурсной комиссией по результатам рассмотрения соответствующих документов.