***Название вакансии: Руководитель отдела технической поддержки и адвокации***

**Дата объявления вакансии:** 25 января 2016 года

**Дата окончания приема резюме:** 31 января 2016 года

***Предыстория***

Международная благотворительная организация «Восточноевропейское и Центральноазиатское Объединение людей, живущих с ВИЧ» (ВЦО ЛЖВ) была зарегистрирована в 2007 году.

ВЦО ЛЖВ является региональной партнёрской организацией, основанной ЛЖВ для ЛЖВ! Мы — «сеть сетей», которая объединяет сообщество ЛЖВ из 16  стран Восточной Европы и Центральной Азии (ВЕЦА) для повышения его влияния на расширение доступа к антиретровирусному лечению через использование действенных региональных и международных инструментов, чтобы обеспечить соблюдение права всех людей, живущих с ВИЧ в регионе ВЕЦА, на получение полноценного доступа к лечению.

Секретариат ВЦО ЛЖВ находится в Киеве, Украина.

 ***Должностные обязанности***

1. Участие в формировании и реализации стратегии организации в сфере доступа к непрерывной помощи в связи с ВИЧ-инфекцией для людей, живущих с ВИЧ (ЛЖВ).
2. Организация работы отдела технической поддержки и адвокации с целью успешной реализации всех проектов организации.
3. Участие в разработке программных документов, таких как рабочий план, отчеты, политики.
4. Представление интересов организации на национальном и региональном уровнях.
5. Организация процесса грант-менеджмента: доработка процедур грант-менеджмента, разработка объявления о конкурсе, проведение конкурсного отбора победителей, мониторинг деятельности и предоставление технической поддержки суб-грантерам, контроль процесса предоставления установленной отчетности донорам.
6. Операционное управление командой отдела технической поддержки и адвокации: планирование, контроль, принятие решений в пределах полномочий в соответствии со стратегическим, операционным планом организации и рабочими планами проектов.
7. Участие в разработке проектных заявок.

***Квалификационные требования***

1. Степень магистра или эквивалентную в области общественного здравоохранения, социологии, социальной работы, психологии, управления или смежной области.
2. Опыт работы в сфере ВИЧ/СПИД - не менее 5 лет.
3. Опыт работы на должности координатора проекта / руководителя отдела – не менее 3 лет.
4. Свободное владение русским и английским языками (устно / письменно).
5. Свободное владение ПК (Word, Excel, Интернет, электронная почта).
6. Опыт работы в регионе Восточной Европы и Центральной Азии приветствуется.
7. Опыт участия в проектах, направленных на предоставление технической поддержки и на адвокацию приветствуется.

**Знания, умения и навыки:**

1. Способность быстро и эффективно решать поставленные задачи.
2. Ответственность.
3. Инициативность.
4. Способность работать в команде.
5. Коммуникабельность.
6. Стрессоустойчивость.

#### Подотчетность

Руководитель отдела технической поддержки и адвокации непосредственно подчиняется старшему советнику организации.

Заинтересованным кандидатам необходимо написать на электронную почту: trofimov@ecuo.org и предоставить

1. Сопроводительное письмо с мотивационным объяснением, почему вы являетесь подходящим кандидатом на заявленную вакансию.
2. Резюме с соответствующим опытом работы и контактными данными людей, которые могут дать вам рекомендации.

Только отобранные кандидаты будут приглашены на собеседование. Резюме, поступившие после указанного срока, приниматься не будут.